



**Sotsiaalkaitse infosüsteemide uuendamise
juhtrühma moodustamine (SKAIS programmi
juhtrühm)**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Moodustan Sotsiaalkaitse infosüsteemide uuendamise juhtrühma (edaspidi „juhtrühm“). Juhtrühm on moodustatud tähtajatult.
2. Kinnitan juhtrühma järgmises koosseisus:
 - 2.1. Juhtrühma esimees: Sotsiaalministeeriumi innovatsioonivaldkonna asekanstler
 - 2.2. Juhtrühma aseesimees: Sotsiaalministeeriumi sotsiaalvaldkonna asekanstler
 - 2.3. Juhtrühma liikmed:
 - 2.3.1 TEHIKu direktor
 - 2.3.2 Sotsiaalkindlustusameti peadirektor
 - 2.3.3 TEHIKu äriteenuste osakonna juht
 - 2.3.4 Sotsiaalkindlustusameti arendus- ja finantsosakonna juhataja
3. Juhtrühma ülesanded on:
 - 3.1. programmi strateegiline juhtimine, sh arendusprojektide kinnitamine, prioriseerimine ning ajastamine;
 - 3.2. programmi tulemus- ja operatiivmõõdikute kinnitamine ning seire;
 - 3.3. programmi riskide ning nende maandamistegevuste kinnitamine;
 - 3.4. programmi ressursside planeerimine, seire ning vajadusel muudatusettepanekute tegemine;
 - 3.5. valdkonna eest vastutava ministri teavitamine programmi tulemustest ning programmiga seonduvatest riskidest;
 - 3.6. programmi kommunikatsioonitegevustesse panustamine.
4. Kinnitan juhtrühma töökorra järgmiselt:
 - 4.1 Juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud juhtrühma koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
 - 4.2 Koosolek toimub vähemalt kaks korda kvartalis. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.
 - 4.3 Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma esimees elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Koosoleku materjalid saadetakse liikmetele vähemalt 5 päeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud.
 - 4.4 Koosolekut juhatab juhtrühma esimees, tema äraolekul aseesimees.
 - 4.5 Juhtrühma koosolekud valmistab sisuliselt ette, sh annab tegevustest ülevaate TEHIKu Sotsiaalkaitse süsteemide uuendamise programmi juht.
 - 4.6 Juhtrühma otsused tehakse konsensuse alusel.
 - 4.7 Juhtrühm on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt pool juhtrühma liikmetest.
 - 4.8 Juhtrühma liiget võib asendada üksnes teine juhtrühma liige.
 - 4.9 Juhtrühma koosolekud protokollitakse, protokollid allkirjastab juhtrühma esimees. Protokollid registreeritakse ja säilitatakse dokumendihaldussüsteemis.

4.10 Juhtrühma koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.

5. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

(allkirjastatud digitaalselt)
Karmen Joller
sotsiaalminister